

**DELIBERA DEL CONSIGLIO DIRETTIVO
N 003 DEL 20/01/2017**

In data odierna 20 gennaio 2017, alle ore 10:30, si è riunito in Milano, Viale Monte Santo n. 1/3, presso la sede sociale, il Consiglio Direttivo di

MEDEFItalia Mediatori della famiglia - Italia

per discutere e deliberare sulla definizione delle procedure di acquisizione soci in regime di sanatoria, secondo le modalità previste dall'art.15 del Regolamento Attuativo

A norma di statuto assume la presidenza il Presidente del Consiglio Direttivo Paolo Scotti il quale chiama a fungere da segretario della riunione Chiara Vendramini. Viene constatato che sono presenti oltre a Paolo Scotti e Chiara Vendramini anche i Signori Fulvio Scaparro, Franco Cesaro, Marina Pittaluga, Adalgisa Pricoco, Alessandra Benzi, Ilaria Viganò, Carlotta Di Francesco, Silvio Morganti.

Dopo ampia discussione il Consiglio all'unanimità dei presenti

DELIBERA

di accettare la procedura di seguito descritta, definendone la durata sino al 31/12/2017 con possibilità di proroga tramite decisione del Consiglio Direttivo.

Procedura di acquisizione soci in regime di sanatoria

1. Il candidato scarica dal sito alla pagina www.mediatoridellafamiglia.it la domanda di ammissione in regime di sanatoria da compilare
2. Nel compilare la domanda di ammissione il candidato deve:

Consiglio Direttivo

- a. documentare che la propria formazione soddisfi almeno in parte i criteri espressi nell'art. 2 del Regolamento Attuativo di MEDEFItalia (curriculum vitae con descrizione dettagliata del percorso formativo e dei propri titoli di studio con particolare riferimento alla formazione in mediazione familiare e al percorso di supervisione)
 - b. allegare le documentazioni richieste e descritte nella domanda stessa (autocertificazioni, consenso privacy)
3. Invia la domanda compilata via mail a segreteria@mediatoridellafamiglia.it comprensiva di tutti gli allegati richiesti.
 4. La documentazione inviata sarà vagliata dalla Commissione Scientifica per la Formazione che, in caso valuti positivamente la candidatura, la sottoporrà al Consiglio Direttivo per l'approvazione che dovrà avvenire entro 30 giorni dalla presentazione della domanda da parte del candidato.
 5. Il candidato dovrà quindi attendere la comunicazione scritta (anche per via telematica) da parte del Consiglio Direttivo di MEDEFItalia dell'accettazione della sua domanda con la richiesta che il nuovo Socio professionista si impegni a rispettare tutte le regole presenti nello Statuto e nel Regolamento attuativo.
 6. Il nuovo Socio professionista s'impegna a compilare la Scheda Soci, a versare la quota associativa (tramite bonifico bancario) e a far pervenire, anche tramite autocertificazione, gli estremi della propria polizza assicurativa per la Responsabilità Civile (R.C.), obbligatoria ai sensi della legge 4/2013, entro 30 giorni dalla comunicazione ufficiale di avvenuta delibera di ammissione a

Consiglio Direttivo

socio da parte del Consiglio Direttivo. Nel caso in cui il professionista lavori per un ente o struttura che ha una polizza assicurativa relativa all'operato della struttura stessa e non associata ai singoli professionisti che vi operano, il nuovo Socio professionista dovrà produrre una attestazione, anche tramite autocertificazione, che egli lavora in quell'ente o struttura ed è coperto da assicurazione relativa alla propria attività professionale. L'iscrizione si intende formalmente valida solo a seguito del versamento della quota associativa e al ricevimento delle indicazioni sopra citate relative all'assicurazione RC professionale, come previsto dall'art.14 del Regolamento Attuativo.

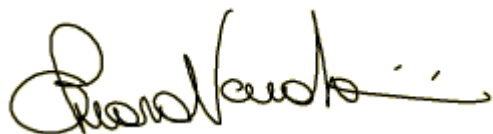
Allegati:

1. *Domanda di ammissione in regime di sanatoria (file "modalita' ammissione – sanatoria.doc")*
2. *Autocertificazione dichiarazione attività professionale (file "autocertificazione mediatore.doc")*
3. *Autocertificazione pubblicazioni prodotte (file "autocertificazione pubblicazioni.doc")*
4. *Autocertificazione estremi polizza assicurativa Responsabilità Civile (R.C.) (file "autocertificazione RC professionale personale.doc")*
5. *Autocertificazione copertura Responsabilità Civile (R.C.) ad opera della struttura presso cui il mediatore lavora (file "autocertificazione RC professionale della struttura.doc")*
6. *Modulo consenso trattamento dati personali ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 (file "consenso trattamento dati.doc")*

Milano 20/01/2017

IL SEGRETARIO

(Chiara Vendramini)



IL PRESIDENTE

(Paolo Scotti)

